

貿易関係証明 ID比較表

対象

窓口発給

オンライン発給

【管理者ID】

で出来ること

- ・貿易登録内容（社名・住所等）の変更申請
- ・有効期間（2年間）到来時の更新申請
- ・署名登録証（ユーザーID）の管理
（署名登録証発行・登録・変更・削除・パスワード変更）
- ・サブIDの閲覧・パスワード変更

【IDの確認方法】

オンライン貿易登録完了後、静岡商工会議所から郵送される「貿易登録証」に記載されています。

★ 管理者IDで発給申請手続きを行うことはできません。

【ID・パスワードをなくした場合】

パスワードを再設定・再発行いたしますので、静岡商工会議所に事前にご連絡ください。再設定後、窓口で手交いたします。

- ▶ 再発行には1週間前後かかります。
- ▶ 手交時には、①登録会社の名刺2枚（1枚はご来所いただく方）と②ご来所いただく方の顔写真付きの個人の身分証をお持ちください。

【ユーザーID】

で出来ること

- ・原産地証明書の発給申請
- ・発給申請履歴の閲覧
- ・手数料決済（クレジット決済）
- ・証明書印刷
- ・サブIDの管理（登録・変更・削除・パスワード変更）

【IDの確認方法】

管理者IDで出力する「署名登録証」(*)に記載されています。

※メインメニューの「登録内容/署名者確認」から出力

★ すべての発給申請データにアクセスできます。ユーザーIDは貸与・共有を禁止しているため署名者以外の第三者に申請事務を依頼する場合、サブIDを作成してお渡しいただく必要があります。

【パスワードをなくした場合】

管理者IDで再設定を行ってください。

- ① 管理者IDでログイン
- ② メインメニューの「署名者管理」を選択
- ③ 署名者一覧からパスワード変更する
ユーザーの「詳細」ボタンをクリック
- ④ 「変更」をクリック
- ⑤ 新パスワードを入力し、「更新」をクリック

【サブID】

で出来ること

- ・ユーザーID所有者以外の証明書の発給申請
- ・当該サブID作成成分に関する以下3項目
 - ① 発給申請履歴の閲覧
 - ② 手数料決済（クレジット決済）
 - ③ 証明書印刷

【IDの確認方法】

サブIDの作成元である署名者（ユーザーID所有者）に確認。

【パスワードをなくした場合】

サブID作成元であるユーザーIDで再設定を行ってください。

- ① 作成元ユーザーIDでログイン
 - ② メインメニューの「サブID管理」を選択
 - ③ サブID一覧からパスワードを変更する
該当者の「変更」をクリック
 - ④ 新パスワードを入力し、「更新」をクリック
 - ⑤ サブID一覧の該当者の「通知」ボタンからサブID利用者に対して通知メールを送信
- ▶ サブID利用者は通知メール受信後、有効化手続きを行ってください。

★ サブIDでは、ユーザーIDや他のサブIDが作成した発給申請データにアクセスすることはできません。